



SİNOP ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI
DETSİS İşlemleri

Doküman No	KYT-İAŞ-204
İlk Yayın Tarihi	01.08.2025
Revizyon Tarihi / No	00
Sayfa No	1

İş Akışı	Sorumlu	Kayıt Ortamı / Dayanak
Üniversitemiz Birimlerinin "İdari Birim Kimlik kodu" tanımlama istek yazıları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilir. İstek yazısı Daire başkanı ve Şube Müdürünün havalesi ile Stratejik Planlama Birimine gönderilir. İdari Birim Kimlik Kodu isteğinde bulunan birime ait bilgilere ilişkin yasal dayanakların kontrolü yapılır. Sisteme giriş için gönderilen bilgiler doğru mu? İlgili birim ile görüşülerek bilgilerin düzeltilmesi ve yeniden gönderilmesi istenilir. Kurum yetkilisi tarafından Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemine (DETSİS) başvuru işlemi gerçekleştirilir. Cumhurbaşkanlığı DETSİS yetkilisi tarafından onaylandı mı? DETSİS kodu, ilgili birime ve Genel Sekreterliğe üst yazı ile bildirilir.	Harcama Birimleri Daire Başkanı Stratejik Planlama Ofisi Personeli Stratejik Planlama Ofisi Personeli Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürü Stratejik Planlama Ofisi Personeli	EBYS EBYS EBYS EBYS DETSİS DETSİS EBYS